CONVENZIONE con l' OSPITE

Tra le Parti

Villa Dr. L. Tomasi Srl, con sede legale in Spresiano (TV), Via Nazionale n. 10, iscritta al Registro delle Imprese di Treviso al n. 00707560264 e al R.E.A. n. 137763, codice fiscale e partita IVA 00707560264, capitale sociale € 102.963,00.= interamente versato, nel seguito denominata per brevità "Struttura", nella persona dell'Amministratore e legale rappresentante Dott. Rodolfo Franceschetto, codice fiscale FRNRLF50B09G224C, nato a Padova il giorno 09/02/1950 e residente a Cittadella (PD) Stradella N. D'Alvise n. 5,

e

il Signor/ra ....., nato/a a ....il ..... e residente a ..... in via ..... n....., nel seguito denominato per brevità ''Persona di Riferimento", in qualità di (legame di parentela).....,,,,,,,del Signor/ra .....nato/a a ....., il..... e residente a .....in via ...., n....., nel seguito denominato per brevità ''Ospite'',

premesso che

"Villa Dr. L. Tomasi Srl" svolge attività di residenza ed assistenza alle persone anziane presso la propria sede in SPRESIANO – Treviso,Via Nazionale n. 10; nel seguito denominata per brevità " Struttura " e il Signor/ra ..... (Persona di Riferimento), ha manifestato il proprio interesse affinchè il Signor/ra..... (Ospite) venga accolto presso la "Villa Dr. L. Tomasi'';

si conviene quanto segue

Art. 1 - Essenzialità delle premesse
Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Accoglienza presso la ''Struttura''
La Persona di Riferimento chiede l'accoglienza dell'Ospite presso la ''Struttura'', la quale accetta e acconsente, alle condizioni che vengono riportate negli articoli seguenti.
La Persona di Riferimento, da parte sua, si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni, di rapporto ed economiche, nascenti dalla sottoscrizione della presente convenzione, nonché a rispettare le condizioni in essa contenute.

Via Nazionale, 10 – Tel. 0422 / 725026 Fax 0422 / 887427 – 31027 Spresiano (TV) – C.F. e P. IVA 00707560264
Registro Imprese di Treviso n° 00707560264 – R.E.A. n° 137763 – Cap. Soc. Euro 102.963 i.v.
E-mail casariposospresiano@virgilio.it

Art. 3 Ospiti della " Struttura "
La ''Struttura''accoglie ed assiste nella propria sede soggetti non autosufficienti in possesso valutazione SVAMA in rapporto a problematiche sociali e/o sanitarie che necessitano di assistenza continua o comunque di essere accolti in una struttura protetta.

Art. 4 - Criteri per l'accoglienza presso la ''Struttura''
L'accoglienza presso la ''Struttura'' è richiesta mediante presentazione di apposita domanda (modulo DR127) da parte dell' Ospite o Persona di Riferimento, da presentare previo colloquio informativo con un responsabile della Direzione.
La domanda dovrà essere corredata di tutta la documentazione volta ad accertare le condizioni generali dell'Ospite, e più precisamente:

1. scheda anagrafica dell'Ospite e della Persona di Riferimento, nonché recapiti di altre eventuali persone da contattare in caso di necessità e nella impossibilità di trovare la prima;
2. certificato medico attestante le condizioni cliniche con particolare riferimento alla presenza di malattie infettive contagiose;
3. terapia in atto all'atto del ricovero firmata dal medico curante;
4. SVAMA UOD;
5. certificato di residenza dell'Ospite;
6. carta d'identità;
7. certificato di invalidità se in possesso;
8. tessera sanitaria in originale + esenzione ticket;
9. fotocopia del codice fiscale.
10. nome e cognome del Medico di medicina generale o quello che ha seguito l' Ospite fino al momento del ricovero, precisandone gli indirizzi ed i numeri telefonici

Le domande di accoglimento per Ospiti non autosufficienti a retta privata, vengono esaminate da un Comitato di Valutazione istituito presso la ''Struttura'', che tiene conto dell'ordine di presentazione delle domande e decide a suo insindacabile giudizio in base alle condizioni generali, sociali e sanitarie della persona, prescindendo, ove necessario, dall'ordine di presentazione delle richieste di accoglimento.
La ''Struttura''accoglie in via prioritaria le persone residenti nei Comuni dell'ULSS 9.

Art. 5 - Impossibilità di accoglimento e dimissione degli Ospiti
La ''Struttura'' non accoglie le persone affette da malattie o turbe comportamentali incompatibili con la vita in comunità, o tali da mettere a rischio l'incolumità fisica e/o psichica degli altri Ospiti.
La ''Struttura'' può recedere con effetto immediato dalla presente convenzione nelle seguenti ipotesi:
- per insindacabile giudizio di incompatibilità con la vita comunitaria,
- per accertata non volontà di permanenza da parte dell'Ospite cosciente,
- per insindacabile giudizio di inopportunità della permanenza sotto il profilo psico-sanitario dovuto a comportamenti successivi all'accoglienza dell'Ospite.

Art. 6 - Alloggio e permanenza degli Ospiti
Gli Ospiti della ''Struttura''vengono alloggiati in camere ad uno, due o tre letti, la quasi totalità con bagno privato, dotate di arredamento ben mantenuto e funzionante. L'alloggio in camera singola deve venir richiesto alla presentazione della domanda di accoglimento, e verrà concesso in relazione alle disponibilità .

Via Nazionale, 10 – Tel. 0422 / 725026 Fax 0422 / 887427 – 31027 Spresiano (TV) – C.F. e P. IVA 00707560264
Registro Imprese di Treviso n° 00707560264 – R.E.A. n° 137763 – Cap. Soc. Euro 102.963 i.v.
E-mail casariposospresiano@virgilio.it

La scelta della sistemazione viene in ogni caso assunta dalla Direzione della ''Struttura'', in relazione alle condizioni dell'Ospite e all'obiettivo del recupero o del mantenimento dell'autonomia funzionale, e in ogni caso in funzione dell'ottenimento della migliore qualità di vita dell'Ospite durante la sua permanenza presso la ''Struttura''.
La ''Struttura''provvede alla organizzazione della vita quotidiana degli ospiti con lo obiettivo del recupero e / o del mantenimento della loro autonomia funzionale, e comunque, l'ottenimento della migliore qualità di vita, programmata anche dall'UOI.
L'Ospite gode della massima libertà di movimento all'interno della ''Struttura'', nel rispetto delle norme di correttezza civile e nell'osservanza degli orari stabiliti per i pasti , le attività terapeutiche, ricreative ed occupazionali.

Art. 7 - Assistenza privata
La Persona di Riferimento può chiedere l'ausilio, a propria cura e spese, di personale di assistenza privata dalla stessa reperita ed incaricata. Tale personale potrà prestare la propria assistenza all' Ospite solo dopo la dichiarazione scritta (mod. DR125) di ''Permesso'' dalla ''Struttura'' e la dichiarazione sottoscritta dello stesso " assistente privato" di conoscere e di accettare le condizioni del Regolamento richiamato nella " Convenzione con l' Ospite " della Struttura V.T. Tale ''Permesso'' sarà revocabile in ogni momento dalla ''Struttura'' a proprio insindacabile giudizio.
Per i casi di particolare gravità i parenti possono, a richiesta e con l'accordo della Direzione, essere autorizzati a rimanere anche durante la notte.
In questo caso si impegnano a rispettare le regole interne vigenti per tutti gli Ospiti.

Art. 8 - Assistenza medica e terapeutica
La Persona di Riferimento dichiara di accettare l'impostazione diagnostica ed i programmi terapeutici decisi dai medici responsabili degli Ospiti della ''Struttura''.
La terapia non può essere gestita dagli Ospiti o da terzi, ed è obbligatoriamente somministrata soltanto dal personale infermieristico della ''Struttura''.
Ogni consulenza di medici esterni, richiesta dall'Ospite o dalla Persona di Riferimento, dovrà essere preventivamente concordato con la Direzione.
La ''Struttura'' non si assume oneri relativi a prestazioni mediche e/o farmaceutiche, anche specialistiche ed ospedaliere, a favore dell'Ospite, ad eccezione di quelle praticate nell'ambito dei programmi interni, e declina ogni responsabilità per l'assistenza che venisse eventualmente praticata da persone non autorizzate mentre l'Ospite vive in Struttura.

Art. 9 - Retta giornaliera
La retta giornaliera deriva dai costi Alberghieri della Struttura mentre il Costo Sanitario (così definito dal Fisco) è quello relativo alle spese Socio Sanitarie che per decisione dello Stato sono a carico dello stesso.
Per questo motivo la Regione Veneto come rappresentante dello Stato Italiano ha stabilito quale è il livello dell'Assistenza Sanitaria da riservare ai suoi cittadini in necessità di supporto socio-sanitario e come questo si ottenga imponendo alle Strutture pubbliche e/o private che la realizzino precisando la tipologia degli specialisti e quali sono i rapporti numerici tra loro ed il numero degli Ospiti.
Per esempio 1 Infermiere Professionale e 15 Ospiti, 1 OSS (Operatore Socio Sanitario) ogni 2,5 Ospiti ecc. ecc.
La somma di questi costi fatta dalla Regione Veneto viene rimborsata all'Ente che la realizza a nome dell'Ospite. Oggi, anno 2017, essa è di 49 Euro e viene chiamata Impegnativa.

Via Nazionale, 10 – Tel. 0422 / 725026 Fax 0422 / 887427 – 31027 Spresiano (TV) – C.F. e P. IVA 00707560264
Registro Imprese di Treviso n° 00707560264 – R.E.A. n° 137763 – Cap. Soc. Euro 102.963 i.v.
E-mail casariposospresiano@virgilio.it

Quindi un Ospite a cui l'ULSS ha concesso la Impegnativa pagherà alla Struttura la sola Retta Alberghiera e godrà dell'Assistenza Socio Sanitaria pagata dalla Regione.
Un Ospite privo di Impegnativa anche se avente diritto alla stessa, perché il livello di assistenza necessario visto dalla SVAMA è superiore a 60/100, ma privo della stessa per mancanza di fondi da parte della Regione dovrebbe pagare non soltanto la Retta Alberghiera perché egli vive, dorme, mangia e passa tutto il suo tempo assistito e impegnato in attività varie in Struttura, ma anche le Spese Sanitarie come rimborso alle stesse che la Struttura sostiene, pagando tutti gli specialisti accennati sopra, dato che la Regione non ha concesso l'Impegnativa relativa allo stesso Ospite.
La Persona di Riferimento, con la sottoscrizione della presente convenzione, dichiara di accettare la retta pattuita e alla sua eventuale evoluzione.

Art. 10 - Servizi e beni compresi nella retta giornaliera
La retta giornaliera comprende la fornitura dei seguenti servizi e beni dalla ''Struttura'':
- il servizio alberghiero che comprende vitto e alloggio, inclusi regimi alimentari stabiliti da prescrizioni mediche;
- assistenza continuativa;
- attività ricreative, culturali e occupazionali;
- attività di riabilitazione, fisioterapiche, logopediche;
- assistenza infermieristica;
- l'assistenza sanitaria è garantita per le persone non autosufficienti dai medici di medicina programmata della Struttura designati dall'ULSS n. 9.
- beni di consumo per l'igiene personale;
- lavanderia e stireria (senza responsabilità per eventuali danni o smarrimento di indumenti personali);
- parrucchiera di base una volta al mese e messa in piega settimanale;
- assicurazione per Responsabilità Civile di danni derivati da terzi in caso di dimostrata responsabilità da parte della Struttura" .

Art.11 - Spese per servizi e beni esclusi dalla retta giornaliera
Sono interamente a carico dell'Ospite, ed in suo nome alla Persona di Riferimento le spese per altri presidi sanitari: protesi fisse o mobili di ogni specie e natura, nonché le spese specialistiche richieste per gli Ospiti affetti da patologie particolari.
Tutti gli Ospiti, per disposizioni Regionali, non beneficiano dell'assistenza di trasporto e dovranno pagare le fatture delle autolettighe o altro mezzo, ne beneficiano solo in regime di post-ricovero ospedaliero documentato dal reparto che effettua la dimissione.
La retta non comprende spese telefoniche ad uso personale né farmaci anche non mutuabili. E' utilizzabile un proprio telefonino. Le spese per i servizi ed i beni non compresi nella retta giornaliera dovranno essere corrisposte direttamente dall'Ospite, o dalla Persona di Riferimento alla Struttura.

Art. 12 - Pagamento delle rette e delle spese
Il pagamento della retta, dovrà avvenire mensilmente in via anticipata entro il giorno 5 di ciascun mese di riferimento a mezzo versamento sul conto corrente bancario che verrà indicato al momento dell' accoglimento presso la ''Struttura'', sulla base della fattura che verrà consegnata dalla Amministrazione.
Ai fini della determinazione della retta mensile viene conteggiato per intero il giorno di accoglimento presso la ''Struttura'' e il giorno della dimissione. Nel caso di ricovero ospedaliero o di uscita per permesso, sia il giorno di uscita che quello di rientro sono considerati giorni di presenza.

Via Nazionale, 10 – Tel. 0422 / 725026 Fax 0422 / 887427 – 31027 Spresiano (TV) – C.F. e P. IVA 00707560264
Registro Imprese di Treviso n° 00707560264 – R.E.A. n° 137763 – Cap. Soc. Euro 102.963 i.v.
E-mail casariposospresiano@virgilio.it

Art. 13 - Deposito cauzionale
Abolito il 6 Aprile 2012 in base all'Art. 19 della Legge regionale 6 Aprile 2012 "Legge finanziaria regionale per l'esercizio 2012" (BUR n. 28/1 del 10 Aprile 2012.
Tale abolizione è oggetto di richiesta di annullamento trattandosi di elementi i un contratto tra privati in cui "legalmente" la Regione non potrebbe intervenire.

Art. 14 - Ritardo nei pagamenti
In caso di ritardo nei pagamenti delle somme previste dalla presente Convenzione verranno applicati gli interessi moratori in misura pari al tasso interbancario di sconto del momento più due punti percentuali su base annua per tutte le somme da versare.
In caso di ripetuti ritardi oltre il 2° mese ci riserviamo il diritto di dimettere l'Ospite.

Art. 15 - Ricovero ospedaliero o assenza temporanea dell'Ospite.
In caso di ricovero ospedaliero o di dichiarazione da parte dell'Ospite di temporanea assenza, la retta verrà addebitata in misura del 100% per i primi 5 giorni e del 75% per i successivi, salva la facoltà di recedere dal contratto di cui all'art. 17.

Art. 16 - Decesso dell'Ospite.
In caso di decesso dell'Ospite, la Direzione darà tempestiva comunicazione alla Persona di Riferimento o alle persone indicate nella domanda di accoglimento e verificherà, a mezzo del modulo DR031 *–Beni del cliente accettazione – riconsegna* la reale consistenza in rapporto con quanto già rilevato al momento della sua accettazione in " Struttura " .
Tali beni ed effetti personali verranno fatti pervenire agli aventi diritto attraverso la Persona di Riferimento, che si assume fin d'ora ogni responsabilità della consegna, entro il termine massimo di sette giorni dalla redazione e verifica congiunta del documento di cui sopra.
Trascorso inutilmente tale termine senza che la Persona di Riferimento abbia provveduto al ritiro dei beni e degli effetti personali del defunto, gli stessi verranno depositati presso un Notaio a spese degli Eredi.

Art. 17 – Recesso
La Persona di Riferimento può recedere in qualsiasi momento dal presente contratto dandone comunicazione alla "Struttura", a mezzo lettera raccomandata a.r., almeno 30 giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione, salvo il particolare caso in cui tale recesso sia imposto indirettamente dall'ULSS definendo il termine di utilizzo di un posto letto in altra Struttura, situazione per la quale i 30 giorni si riducono a 5 a compenso della perdita d'uso del posto letto dovuto a tale cambiamento.
In caso di inosservanza di tale preavviso sarà dovuta dal Richiedente una somma pari alla retta giornaliera moltiplicata per il numero di giorni di mancato preavviso, restando espressamente autorizzata la "Struttura" a alla sua fatturazione.
Fermo quanto previsto al precedente art. 5, la Struttura può inoltre recedere in qualsiasi momento e per qualsivoglia motivo dal presente contratto dandone comunicazione alla Persona di Riferimento, a mezzo lettera raccomandata a.r., almeno 30 giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

Via Nazionale, 10 – Tel. 0422 / 725026 Fax 0422 / 887427 – 31027 Spresiano (TV) – C.F. e P. IVA 00707560264
Registro Imprese di Treviso n° 00707560264 – R.E.A. n° 137763 – Cap. Soc. Euro 102.963 i.v.
E-mail casariposospresiano@virgilio.it

Art. 18 – Foro competente
Per ogni controversia relativa alla presente convenzione, le Parti espressamente convengono la competenza per territorio, in via esclusiva, del Tribunale di Treviso.

Letto, confermato, sottoscritto.
Allegato parte integrante alla presente: Comunicazione relativa agli adempimenti disposti dal Testo Unico sulla privacy approvato con D. Lgs. 196 del 30-06-2003. (PD035bis)

Spresiano, li .....

La persona di Riferimento — La Struttura

....

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Cod. Civ., le Parti dichiarano di aver concordato e di approvare qui specificamente per iscritto le seguenti clausole della presente Convenzione: 5 (Impossibilità di accoglimento e dimissione degli Ospiti); 8 (Assistenza medica e terapeutica); 9 (Determinazione della retta giornaliera); 12 (Pagamento delle rette e delle spese); 13 (Deposito cauzionale); 14 (Ritardo nei pagamenti); 15 (Ricovero ospedaliero o assenza temporanea dell'Ospite); 17 (Recesso); 18 (Foro competente).

La persona di Riferimento — La Struttura

....

Via Nazionale, 10 – Tel. 0422 / 725026 Fax 0422 / 887427 – 31027 Spresiano (TV) – C.F. e P. IVA 00707560264
Registro Imprese di Treviso n° 00707560264 – R.E.A. n° 137763 – Cap. Soc. Euro 102.963 i.v.
E-mail casariposospresiano@virgilio.it

Allegato alla CONVENZIONE CON L' OSPITE:
Adempimenti relativi agli obblighi disposti dal T.U. sulla privacy, approvato con il D. Lgs. 196 del 30.6.2003.

La Villa D.r. L. Tomasi s.r.l. (di seguito " Struttura ") comunica alla Persona di Riferimento e allo Ospite (quali definiti nella Convenzione alla quale viene allegato il presente atto) che, per l'instaurazione e per l'esecuzione dei rapporti contrattuali in corso, è in possesso di dati personali relativi ai soggetti medesimi.

Con riferimento a tali dati, si informa che:

A) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. L.gs. 196/2003

1. Modalità e finalità del trattamento

I dati personali acquisiti sono raccolti in forma cartacea, informatica e telematica, allo scopo di adempiere correttamente alle obbligazioni contrattuali assunte, in particolare per tutto ciò che concerne la cura, l'assistenza, la tutela della salute e dell'incolumità fisica dell'Ospite.

2. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali, in particolare quelli relativi all' Ospite, è indispensabile alla " Struttura " per adempiere ai propri obblighi contrattuali e legali. L'eventuale rifiuto al trattamento ed alla comunicazione dei dati, totale o parziale, anche successivo, determinerà per la " Struttura " la impossibilità di dare esecuzione ai propri obblighi contrattuali.

3. Comunicazione e diffusione dei dati

Ferme le comunicazioni richieste dalla legge, i dati raccolti potranno essere comunicati e diffusi in Italia a:

- personale medico ed infermieristico, fisioterapisti, logopedisti, assistenti, psicologi, operatori e animatori che lavorano, anche quali liberi professionisti, presso e/o per conto della " Struttura " Villa dt. L. Tomasi Srl.
- impiegati e personale amministrativo;
- enti sanitari pubblici e privati, enti pubblici (Regione, Provincia, Comune),enti assistenziali .
- professionisti, consulenti, società di servizi;

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente per l'espletamento degli obblighi di legge.

4. Titolare del trattamento

Titolare del Trattamento è Villa Dr. L. Tomasi s.r.l., via Nazionale, 10, Spresiano (TV), in persona del legale rappresentante pro-tempore.
Responsabile del trattamento è l'Amministratore ora nella persona di Franceschetto dott. Rodolfo.

Via Nazionale 10 -Tel 0422-725026 ; Fax 0422-887427 - 31027 Spresiano (TV) - C.F. e P. IVA 00707560264
Registro Imprese di TV n° 00707560264 – R.E.A. n. 137763 - Cap. Soc. €. 102.963. i.v.

Allegato alla CONVENZIONE CON L' OSPITE:
Adempimenti relativi agli obblighi disposti dal T.U. sulla privacy, approvato con il D. Lgs. 196 del 30.6.2003.

B) Diritti dell'interessato ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003

In base all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003, che di seguito si riporta integralmente, sono riconosciuti alla Persona di Riferimento e all'Ospite in ogni tempo i diritti di accesso, modifica, cancellazione dei dati personali raccolti da Villa dt L. Tomasi..

Art. 7 D. Lgs. 196/2003 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2). L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili e del Rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili incaricati.
3). L'interessato ha diritto di ottenere:
a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria l a conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali sono stati comunicati, diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento di rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4). L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto od in parte:
a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Spresiano, Lì ..... Villa dt. L. Tomasi SrL .....

C) Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili

I sottoscritti dichiarano di prestare il proprio consenso – nei confronti della " Struttura " Villa dt L. Tomasi SrL nonchè di tutti i soggetti dipendenti e/o collaboratori e/o consulenti, a qualsiasi titolo, della " Struttura " medesima - al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati (in ogni ipotesi anche ai sensi dell'art. 26. comma 4, lett. b) del D. Lgs. 196/2003), qualificati come personali dalla citata legge, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili", nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nella Informativa, di cui dichiarano di aver ricevuto completa comunicazione ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 / 2003.

Data..... Firma (Ospite) .....

Data ..... Firma (Persona di Riferimento) .....

Data ..... Firma (Altri) .....

Via Nazionale 10 -Tel 0422-725026 ; Fax 0422-887427 - 31027 Spresiano (TV) - C.F. e P. IVA 00707560264
Registro Imprese di TV n° 00707560264 – R.E.A. n. 137763 - Cap. Soc. €. 102.963. i.v.